

Образац биографије кандидата за чланство у Савету за стварање подстицајног окружења за
развој цивилног друштва

1. **Име:** Милица
2. **Презиме:** Борјанић
3. **Датум рођења:** [REDACTED]
4. **Држављанство:** [REDACTED]
5. **Адреса (улица, број, град):** [REDACTED]
6. **Е-маил:** [REDACTED]
7. **Телефон:** [REDACTED]
8. **Образовање:**

Образовна институција	Диплома:
Факултет политичких наука, Универзитет у Београду	Дипломирана политиколошкиња за међународне односе

9. **Језик:** Наведите ниво знања на скали од 1 до 5 (1- одлично; 5- основно)

Језик	Читање	Причање	Писање
Енглески	5	5	5
Шпански	2	4	2

10. **Садашња позиција у организацији:** Програмска менаџерка у Крвној организацији младих Србије

11. **Године проведене у садашњој организацији:** 4

12. **Кључне квалификације:**

а) Наведите кључну експертизу о питањима цивилног друштва у областима мандата (максимум 200 речи):

Кључна експертиза заснована је пре свега на раду са различитим организација цивилног друштва како на локалном тако и на националном нивоу. Кроз рад унутар Крвне организације младих Србије, посебан фокус је био управо на сарадњу са удружењима младих и за младе, међусобном умрежавању организација као и унапређењу окружења за функционисање удружења младих и за младе. Посебан фокус је био на механизмима омладинске политике и финансирању удружења младих и за младе на локалном нивоу кроз допринос изради Алтернативног извештаја о положају и потребама младих у Републици Србији, Локална омладинска политика у Републици Србији: савети за младе јединица локалне самоуправе и израду анализе доделе средстава удружењима путем конкурса од стране министарства надлежног за младе. Кроз учешће у телима и радним групама за изе

б) Наведите број реализованих пројеката, назив пројеката, и ваша улога/позиција у тим пројектима реализовани од 1. априла 2016. године до 1. априла 2023. године, у областима мандата Савета

1. Дијалог промена 2023 – 2024., програмска менаџерка
2. Inspire2action 2024, програмска менаџерка
3. European Youth Together 2023 – 2025., програмска менаџерка
4. Дијалог промена 2022 – 2023., програмска менаџерка
5. Глас младих за демократски развој 2021 – 2022., програмска менаџерка
6. Млади имају предност 2.0 2022., програмска менаџерка
7. Млади имају предност 2021., програмска менаџерка

8. Подршка мрежи локалних актера у борби против дискриминације и злочина из мржње 2022., програмска менаџерка
9. Млади за активне савете „Заједно за активно грађанско друштво - АСТ“, програмска менаџерка
10. Подршка партиципацији младих 2021., програмска менаџерка

в) Наведите објављене публикације којих сте Ви аутор а које су у областима мандата Савета (потребно је навести тачан назив публикације, аутора/е годину издања, издавача и извор где се могу наћи детаљније информације о публикацији)

Нисам ауторка ниједне публикације али сам уредница и сарадница у следећим публикацијама:

1. Алтернативни извештај о положају и потребама младих у Републици Србији; Бобан Стојановић и Александра Ивковић; 2020, 2021,2022; Кровна организација младих Србије; <https://koms.rs/publikacije/>
2. Локална омладинска политика у Републици Србији: Савети за младе јединица локалне смаоуправе; ГАЈП; 2021; Кровна организација младих Србије; <https://koms.rs/wp-content/uploads/2021/08/Lokalna-omladinska-polltika-u-RS-FINAL-1.pdf>
3. Млади и предузетништво у Републици Србији; Тамара Вуков, Милош Станчић и Милош Хркаловић; 2020; Кровна организација младих Србије; https://koms.rs/wp-content/uploads/2020/12/%D0%9C%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%B8-%D0%B8-%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%83%D0%B7%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%B8%D1%88%D1%82%D0%B2%D0%BE_%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%B8%D0%B2%D0%B0%D1%9A%D0%B5_.pdf

г) Наведите Ваше учешће у раду радних група за израду прописа и/или докумената јавних политика и других радних и саветодавних тела које формирају органи јавне власти (навести пун назив радне групе или тела и назив органа јавне управе који је образовао радну групу односно тело, као и годину оснивања истих).

1. Радна група за израду Националне стратегије за младе, Министарство омладине и спорта 2021.
2. Радна група за израду/измену Закона о волонтирању, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања 2021.
3. Радна група за израду Акционог плана Стратегије за младе од 2022. до 2025., Министарство туризма и омладине 2023.
4. Радна група за израду 5. Акционог плана за спровођење иницијативе Партнерство за отворену управу, Министарство за државну управу и локалну самоуправу 2023.
5. Савет за младе Владе Републике Србије – у два сазива: 2021. (Министарство омладине и спорта) и 2023.(Министарство туризма и омладине);

д) Наведите ваше чланство у домаћим и међународним стручним, саветодавним и професионалним организацијама, удружењима и/или телима (навести назив и референцу која документује чланство)

1. Савет за младе Владе Републике Србије – у два сазива: 2021. (Министарство омладине и спорта) и 2023.(Министарство туризма и омладине); <https://mto.gov.rs/extfile/sr/1186/o-razresenju-i-imenovanju-saveta-za-mlade.pdf>
- 2.
- 3.
- 4.

ђ) Наведите искуства у иницирању и учешћу у процесима заговарања (*навести референцу која документује учешће*)

1. Савети за младе на локалном и националном нивоу; иницирана кампања и заговарачке активности кроз разлита тела, механизме и пројекте - <https://koms.rs/wp-content/uploads/2021/08/Lokalna-omladinska-poltika-u-RS-FINAL-1.pdf>
2. Заговарање за унапређење положаја и бриге о ЛГБТ+ младима на локалном нивоу, <https://koms.rs/srusimo-cetiri-zida-istrzivanja-o-polozaju-lgbt-mladih/>
3. Заговарање за покретање процеса измена и допуна Закона о младима; https://koms.rs/wp-content/uploads/2021/06/1-FINAL_PRVA-DECENIJA-ZOM-izvestaj-sa-preporukama.pdf
4. Креирање свеобухватног истраживања: Алтернативног извештаја о положају и потребама младих у Републици Србији, са препорукама за унапређење положаја младих у различитим областима; <https://koms.rs/wp-content/uploads/2022/08/Alternativni-izves%CC%8Ctaj-o-poloz%CC%8Caju-i-potrebama-mladih-za-2022.-godinu.pdf>
5. Иницирање Дијалога младих са премијерком и заговарање за унапређење положаја младих у облстима од интереса за младе као и покретање рада на нормативним и стратешким документима као што су: Закон о волонтирању, Закон о радним праксама, Стратегија за младе Владе Републике Србије, Акциони план Стратегије за младе итд.; <https://www.youtube.com/watch?v=v-NPHUsBjB8>

е) **Специфично професионално и волонтерско искуство** (овде наведите радно или волонтерско искуство, датум почетка и завршетка сваке појединачне радне позиције, локација где се одвија рад, име организације са именом и презименом и контактом одговорног лица, ваша позиција у организацији или конкретни пројекат, и кратки опис ваших одговорности у раду на датој позицији)

Датум од до	Локација	Организација и референца (Е-маил или телефон референтне особе)	Позиција	Опис посла
2022 -	Београд	КОМС – Миљана Пејић, [REDACTED]	Програмска менаџерка	Врши мониторинг текућих пројеката и усклађује их. Организује и координише рад пројеката и координатора/ки програма и запослених на програмским активностима у циљу холистичког приступа програмима и усклађивања датума и утврђивања рокова Врши редовно извештавање генералном секретару/ки о тренутним и планираним активностима, текућим проблемима и мониторинг пројеката. Професионално и правовремено, у духу сарадње и у складу са вредностима, принципима и одлукама КОМС-а комуницира са осталим партнерима, колегама и колегиницама ангажованим на свим пројектима КОМС-а;
2020 - 2022	Београд	КОМС – Миљана Пејић, [REDACTED]	Пројектна координаторка	Организује активности у оквиру пројекта и програма којим координира у складу са потребама пројекта и инструкцијама програмског менаџера/ке; У сарадњи са другим запосленим лицима осмишљава активности везане за програмску целину; Врши редовно извештавање програмском менаџеру/ки о тренутним и планираним активностима, текућим проблемима; Доставља месечни извештај о раду менаџеру/ки програма; Професионално и правовремено, у духу сарадње и у складу са вредностима, принципима и одлукама КОМС комуницира са осталим партнерима, колегама и колегиницама ангажованим на свим пројектима КОМС-а;
2019 – 2020.	Београд	КОМС – Миљана Пејић, [REDACTED]	Пројектна асистенткиња	Организује логистику за рад канцеларије КОМС-а и домаћин/ица је канцеларије; Организује са запосленима одржавање и хигијену канцеларије и чајне кухиње; Спроводи интерне стратегије комуникације; Прати и координише организацију састанака органа и радних тела КОМС-а; води административно-техничке послове Секретаријата КОМС, прикупља листе радних сати; Саставља записнике са састанака Секретаријата;
2017 – 2019.	Београд	СЕДЕМ – Маша Врачар, [REDACTED]	Чланица извршног одбора	Ангажовање започето као волонтерско кроз организацију догађаја и спровођење пројеката, затим настављено кроз ангажовање као чланице извршног одбора у писању и имплементацији пројеката.
2018	Београд	Центар за каријерни развој Факултета политичких наука, Пајазит Помак	Практикантикиња	У оквиру Центра са каријерни развој Факултета политичких наука, била сам делегирана за реализацију радне праксе у Канцеларији за Косово и Метохију током 2018. године. Пракса је обављена у оквиру сектора за ИПА пројекте.

13. Остале релевантне информације за Ваше квалификације и искуство везано за мандат Савета