

Образац биографије кандидата за чланство у Савету за стварање подстицајног окружења за
развој цивилног друштва

1. Име: Драган
2. Презиме: Ђорђевић
3. Датум рођења: [REDACTED]
4. Држављанство: [REDACTED]
5. Адреса (улица, број, град) [REDACTED]
6. Е-маил: [REDACTED]
7. Телефон: [REDACTED]
8. образовање:

Образовна институција	Диплома:
Универзитет у Нишу 1987 – 1991.	инжењер прехранбене технологије (VI степен)

9. Језик: Наведите ниво знања на скали од 1 до 5 (1- одлично; 5- основно)

Језик	Читање	Причање	Писање
Енглески	2	3	4

10. Садашња позиција у организацији: Председник

11. Године проведене у садашњој организацији: 24

12. Кључне квалификације:

а) Наведите кључну експертизу о питањима цивилног друштва у областима мандата (максимум 200 речи): Свакодневно радим са људима из различитих етничких и верских група, друштвених потреба, 23-годишње искуство у развоју и вођењу организације и Мреже НВО која раде у области људских права; 16-годишње искуство у процесима јавног заступања у области антидискриминације, 13-годишње искуство у креирању и управљању процесима јавног заступања за смањење дискриминације особа са инвалидитетом на локалном нивоу, 23-годишње искуство у писању и представљању извештаја; искуство у стварању, развоју и одржавању коалиција и мрежа невладиних организација.

Од 2013. – 2019 године кроз програм едукације у оквиру иницијативе Грађани за медије додатно сам се образовао о грађанском учешћу у области медијских политика и правила, укључујући саморегулишућа правила; праћење спровођење медијских политика и (само)регулације, заштита јавног интереса и дебате о коришћење јавних добара, као и унапређивање и остваривање права на обавештеност и слободе изражавања; Искуство у креирању предлога и мера за Стратегију развоја система јавног информисања у Републици Србији, додатну едукацију кроз посебан програм о праву на приватност и заштиту података о личности 2012/13, као и континуирано образовање за јавно заступање кроз међународне и домаће програме ОЦД од 2002. године. Један од оснивача Медија центра Ниш, Коалиције против дискриминације, Националне коалиције за децентрализацију и Правосудне базе југ, са искуством и знањем за тимски рад.

Од 2005. сам локални организатор филмског фестивала Слободна зона у Нишу, члан локалног савета за особе са инвалидитетом од 2013.- 2020.године, од 2015. члан Комисије за жалбе Савета за штампу Србије, од 2020. сам члан тима иницијативе Јавно о јавним конкурсима.

б) Наведите број реализованих пројеката, назив пројеката, и ваша улога/позиција у тим пројектима реализовани од 1. априла 2016. године до 1. априла 2023. године, у областима мандата Савета

1. Заједно за приступачност - координатор
2. Утицај грађана на јавно информисање - координатор
3. ИнформисаНИ - координатор
4. Како грађани утичу на јавно информисање – координатор
5. Будимо ИнформисаНИ – координатор
6. Побољшање транспарентности и приступачности пројектног суфинансирања медијских садржаја од јавног интереса – координатор
7. ПратимЈа – координатор истраживања и активности Одбора за људска права Ниш у оквиру пројекта
8. Грађански Аларм - координатор

в) Наведите објављене публикације којих сте Ви аутор а које су у областима мандата Савета (потребно је навести тачан назив публикације, аутора/е годину издања, издавача и извор где се могу наћи детаљније информације о публикацији)

1. Извештај о стању јавне управе : град Ниш - <https://cep.org.rs/publikacije/izvestaj-o-stanju-lokalne-uprave-grad-nis/>
2. Извештај о стању јавне управе: општина Алексинац - <https://cep.org.rs/publikacije/izvestaj-o-stanju-lokalne-uprave-opstina-aleksinac/>
3. Извештај о стању јавне управе: град Прокупље - <https://cep.org.rs/publikacije/izvestaj-o-stanju-lokalne-uprave-grad-prokuplje/>
4. Извештај о стању јавне управе: општина Власотинце - <https://cep.org.rs/publikacije/izvestaj-o-stanju-lokalne-uprave-opstina-vlasotince/>

г) Наведите Ваше учешће у раду радних група за израду прописа и/или докумената јавних политика и других радних и саветодавних тела које формирају органи јавне власти (*навести пун назив радне групе или тела и назив органа јавне управе који је образовао радну групу односно тело, као и годину оснивања истих*).

1. Чланство у Савету за рад са особама са инвалидитетом града Ниша: 2013-2020
2. Радна група Министарства правде Републике Србије за израду подзаконских аката за спровођење Закона о бесплатној правној помоћи

д) Наведите ваше чланство у домаћим и међународним стручним, саветодавним и професионалним организацијама, удружењима и/или телима (*навести назив и референцу која документује чланство*)

1. Комисија за жалбе Савета за штампу
2. Радна група Националног конвента ЕУ за поглавље 23

ђ) Наведите искуства у иницирању и учешћу у процесима заговарања (*навести референцу која документује учешће*)

1. Уклонимо баријере – једнакост за све <https://chrin.org.rs/naslovna/jednakost-za-sve/>
2. Заједно за приступачност - <https://chrin.org.rs/projekti/realizovani/jednakost-za-sve/godisnje-nagrade-za-pokretace-promena-2019/>
3. Информисани/Будимо информисани/Грађански Аларм - <https://chrin.org.rs/tag/informisani/> <https://chrin.org.rs/budimo-informisani/>
4. Грађани за медије - <https://chrin.org.rs/tag/gradjani-za-medije/>

е) **Специфично професионално и волонтерско искуство** (овде наведите радно или волонтерско искуство, датум почетка и завршетка сваке појединачне радне позиције, локација где се одвија рад, име организације са именом и презименом и контактом одговорног лица, ваша позиција у организацији или конкретни пројекат, и кратки опис ваших одговорности у раду на датој позицији)

Датум од до	Локација	Организација и референца (Е-маил или телефон референтне особе)	Позиција	Опис посла
Новембар 2019 -	Југ Србије	<i>Правосудна база југ, Михајло Чолак -</i> [REDACTED]	Један од координатора коалиције и члан Програмског савета	Координира рад коалиције
Јануар 2009. -	Ниш	<i>Neformalna Koalicija za pristupačnost ; Katica Randlelović</i> [REDACTED]	Члан координационог тима Коалиције	Креирање и организација програма јавног заступања за смањење дискриминације особа са инвалидитетом у Нишу Координација активности коалиције и развој програма за самозаступање удружења особа са инвалидитетом у Нишу Креирање програма бесплатне правне помоћи за особе са инвалидитетом у Нишу
Април 2005 -	Србија	Коалиција против дискриминације - [REDACTED]	Члан координационог тима Коалиције	Представљање Мреже CHRIS Рад на креирању активности Коалиције, Организација активности јавног заступања и других програмских активности Коалиције у градовима Мреже CHRIS Припрема годишњих извештаја Мреже CHRIS о дискриминаторској пракси у Србији
Септембар 2005. -	Србија	<i>Мрежа одбора за људска права у Србији CHRIS – Саша Алексић</i> [REDACTED]	Координатор	Представља и заступа Мрежу ЦХРИС, стара се о законитости и благовременом и одговорном извршењу редовних и пројектних активности Мрежу израђује и подноси пројектне наративне и финансијске извештаје о раду Мреже, координира комуникацију са донаторима и обезбеђивање финансијске подршке за реализацију пројектних активности Мреже, представља и заступа Мрежу у комуникацији са другим домаћим и међународним НВО организује и спроводи процес мониторинга и евалуације пројектних активности у складу са стратешким планом и пројектима које Мрежа реализује Креира, у сарадњи са програмским координатором Мреже ЦХРИС, програме едукације за правнике и адвокате Мреже припрема наративне извештаје Мреже Организује формирање регионалне групе адвоката за људска права из Ниша, Неготина, Новог Пазара, Лесковца, Врања, Ваљева, Новог Сада, Организује, развија и врши мониторинг програма бесплатне правне помоћи Мреже Организује програм едукације за адвокате и правнике Мреже
Септембар 2002. - новембар 2009.	Ниш	Medija Centar Nis [REDACTED]	Директор програма за цивилно друштво	Израда пројектних предлога за подршку развоју цивилног друштва Медија Центра Ниш Координира комуникацију са донаторима и обезбеђивање финансијске подршке за реализацију пројектних активности Медија Центра Ниш Представља Медија Центар у комуникацији са другим домаћим и међународним НВО

Децембар 2000-	Ниш	Одбор за људска права Ниш – Миодраг Стоја- диновић [REDACTED]	Коорди- натор	Представља и заступа организацију и стара се о законитости и благовременом и одговорном извршењу редовних и пројектних активности Одбора, Обезбеђивање финансијске подршке за реализацију пројектних активности Одбора, представља и заступа Одбор у комуникацији са другим домаћим и међународним НВО, Креирање програмских активности организације, Припрема годишње извештаје о раду организације, Креирање пројектних предлога, Организација и координација пројектних активности, Припрема извештаја о реализацији пројектата
-------------------	-----	---	------------------	--

13. Остале релевантне информације за Ваше квалификације и искуство везано за мандат Савета