



**МИНИСТАРСТВО ЗА ЉУДСКА И МАЊИНСКА
ПРАВА И ДРУШТВЕНИ ДИЈАЛОГ**
Сектор за антидискриминациону политику и
унапређење родне равноправности

**ЗАВРШНИ ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНИМ ПРОГРАМСКИМ
АКТИВНОСТИМА ПО ЈАВНОМ КОНКУРСУ**

Назив подносиоца предлога програма	
Назив програма	

Референтни број програма	
---	--

I
НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ О
РЕАЛИЗОВАНИМ ПРОГРАМСКИМ АКТИВНОСТИМА

(навести назив програма)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРОГРАМУ

Назив носиоца програма (удружења)	
Назив програма	
Број и датум уговора Министарства	
Висина одобрених и исплаћених финансијских средстава	
Укупна вредност програма	
Неуτροшена средства Министарства	
Укупан износ утрошених финансијских средстава Министарства	
Циљ пројекта	
Циљне групе	
Локација (назив града/ општине – уколико је програмом обухваћено више локација потребно је навести све)	
Активност које су реализоване (навести их, нпр: семинар, едукативни камп, издаваштво, промотивна активност..., а уколико је било више активности навести их све). У простору испод детаљно описати све реализоване активности	Називи активности
Активност 1:	
Активност 2:	
Активност 3:	
Активност 4:	
..... (додати онолико редова колико неопходно)	
Да ли је дошло до промена	

<p>одређених активности у односу на исте из предлога програма (увођење нових активности, измене предвиђених, одустајање од неких активности). Ако је дошло до измена активности, потребно је навести које су то активности и описати разлоге због којих је дошло до промена, као и доставити сагласност Министарства о насталој промени</p>	
<p>Сагласност за прерасподелу буџетских средстава програма (навести датум, број и за коју буџетску линију је дата сагласност)</p>	
<p>Остварена сарадња (навести: партнере на програму, медије...)</p>	
<p>Прилози који се могу доставити уз Наративни извештај, као материјални доказ реализације пројектних активности (нпр: штампани материјал, фотографије, потврде од установа да је одређена активност реализована, фотокопије новинских чланака о догађају, видео материјал и др.)</p>	
<p>Проблеми који су се појавили током реализације програмских активности (уколико их је било) и начин решавања проблема</p>	
<p>Остале важне напомене и информације (уколико нека битна питања нису обухваћена Обрасцем 1)</p>	

ДЕТАЉАН (НАРАТИВАН) ОПИС РЕАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТ

У простору испод детаљно описати реализоване активности, по редоследу наведеном у претходном делу Завршног извештаја и „заузети“ онолико простора колико је потребно

Датум:

штампани и својеручни потпис одговорног лица:
(оверен печатом подносиоца пријаве)

II
ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ
о утрошку финансијских средстава за реализацију програмских
активности

(навести назив програма)

БУЏЕТ ОДОБРЕНОГ ПРОГРАМА			
A.	УКУПНИ ПРИХОДИ <i>(навести све изворе прихода)</i>	Одобрена средства (са одобреним изменама)	Утрошена средства
1.	Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог		
2.	Сопствени приходи/ донатори		
3.	Остало (навести)		
	УКУПНО		
B.	РАСХОДИ <i>(навести све расходе)</i>	Одобрена средства (са одобреним изменама)	Утрошена средства
1.	<i>Администрација и управљање (људски ресурси - плате, хонорари, накнаде)</i>		
1.1.			
1.2.			
1.3.			
...			
2.	<i>Трошкови пројектних активности и остали материјални расходи</i>		
2.1.			
2.2.			
2.3.			
2.4.			
2.5.			
...			
3.	<i>Текући трошкови програма (трошкови комуникације, канцеларијски материјал, трошкови провизије, ПТТ трошкови...)</i>		
3.1.			
3.2.			

3.3.			
...			
4.	Непредвиђени трошкови (уколико су активирани)		
4.1.			
4.2.			
4.3.			
....			
	УКУПНО		

ПИСАНИ (НАРАТИВНИ) БУЏЕТ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ

За сваки од трошкова који је исказан у табеларном прегледу треба дати детаљан опис, следећи редослед табеларно представљених трошкова („заузети“ онолико места колико је потребно да би се наративно описали сви трошкови).

Датум:

штампани и својеручни потпис одговорног лица:
(оверен печатом подносиоца пријаве)

Напомена: Уз Финансијски извештај треба доставити:

- **Попуњену (Excel) табелу** - табеларни преглед (спецификацију насталих трошкова) са бројевима рачуна, датумом плаћања, бројевима изводима, неутрошеним финансијским средствима и слично;
- **Комплетну документацију о утрошку средстава одобрених од стране Министарства** (фотокопије рачуна и доказ о плаћању истих, отпремнице, уговоре, извештаје о рерализацији и друга релевантна документа), сложене по буџетским ставкама, из које се прецизно може утврдити да су добијена средства наменски утрошена, према уговору и позитивним прописима.